***Załącznik 2***

**Wzór umowy**

**U M O W A**

w sprawie świadczenia usług w zakresie obsługi **Kongresu IALE 2022**

w Warszawie w terminie 11-15 lipca 2022 roku

Zawarta w dniu …………………………………..…………. w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, RIN: 000325854 oraz NIP: 525-00-12-188 wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. dr hab. Michała Słowińskiego – Profesora Instytutu, Dyrektora IGiPZ PAN,

a

Spółką/Firmą ....................... z siedzibą w................................przy ul. ............., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem..............., posługującą się NIP ..................., REGON .................., zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ...................................

1....................................

2....................................

zwanymi dalej łącznie "Stronami" albo każdą z osobna "Stroną"

*Umowa niniejsza, dalej jako „Umowa”, została zawarta poniżej progu stosowania ustawy* **z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).**

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa The IALE 2022 European Landscape Ecology Congress zwanym dalej Kongresem, który odbędzie się w Warszawie w terminie 11 – 15 lipca 2022 roku.
2. Opis usług znajduję się w Załączniku nr 1 do tej umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wyniesie …………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w treści prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu usługi stwierdzonego protokółem odbioru, przyjętym bez uwag i podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentacji stron, a wymienione w par. 7, ust.1 umowy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego tej faktury. Płatność będzie realizowana ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki przekazanych Zamawiającemu na podstawie umowy nr DNK/SP/515235/2021 z dnia 14.04.2022 r. nazwa projektu: *IALE 2022 European Landscape Ecology Congress*.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN (IGiPZ PAN) w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe funkcjonowanie systemu wynikłe ze złego stanu i niewłaściwego działania sieci Internet u Zmawiającego lub osób z nim powiązanych, jak również wynikające z działalności osób trzecich, a także spowodowane siłą wyższą.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w przypadku niepodjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§3

1. Wszelkie informacje techniczne, handlowe, organizacyjne i inne przekazane sobie wzajemnie przez Strony stanowią informacje poufne i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia podpisania przez obie Strony do dnia 30 sierpnia 2022 roku.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy może ona zostać rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Strony postanawiają, iż osobami upoważnionymi do kontaktów oraz podejmowania niezbędnych decyzji w ramach realizacji niniejszej w tym podpisania protokółu odbioru umowy są:
2. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – ……………………………………………………………….
3. ze strony WYKONAWCY – ……………………………………………………………………

§8

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce odbywania Kongresu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do tej umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do Umowy**

w sprawie świadczenia usług w zakresie obsługi **Kongresu IALE 2022**

w Warszawie w terminie 11-15 lipca 2022 roku

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na wsparcie organizacji i obsługikonferencji online**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie organizacji i obsługi Europejskiego Kongresu Ekologii Krajobrazu IALE 2022 (www.iale2022.eu), realizowanego w formie zdalnej (tj. online).

Europejski Kongres Ekologii Krajobrazu (zwany dalej Kongresem) to cykliczne wydarzenie naukowe, odbywające się co cztery lata począwszy od roku 1998. Od 2009 roku podmiotem odpowiedzialnym za kontynuację cyklu jest Europejska Asocjacja Ekologii Krajobrazu (IALE-Europe), organizacja naukowa powołana do reprezentowania i koordynacji działań ekologów krajobrazu na forum europejskim. Tematem przewodnim Kongresu jest *Making the future, learning from the past*. W zamierzeniu hasło to odnosić ma się do roli ekologii krajobrazu jako nauki interdyscyplinarnej, której istotnym elementem jest aspekt aplikacyjny zorientowany na kształtowanie środowiska w taki sposób, aby było ono przyjazne zarówno dla człowieka jak i otaczającej go przyrody.

1. **OGÓLNE WYTYCZNE**
2. Termin Kongresu: 11-15 lipca 2022 r.
3. Na realizację zamówienia składa się:
   1. Zapewnienie licencji oprogramowania Zoom (lub równoważnego, zintegrowanego z platformą Whova),
   2. Zintegrowanie spotkań online z platformą Kongresową Whova,
   3. Przygotowanie i obsługa studia do transmisji online na żywo,
   4. Przygotowanie 6 stanowisk do moderowania sesji równoległych,
   5. Przeprowadzenie wydarzenia online (m.in. obsługa techniczna i moderowanie sesji).
4. Zamawiający przewiduje realizację Kongresu w całości w języku angielskim dla ok. 400 osób, w tym w większości będą to uczestnicy z zagranicy.
5. Ramowy program Kongresu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monday 11 July 2022** | | |
| 10:30 | 10:45 | Opening of the Congress (Zoom webinar) |
| 10:45 | 11:15 | Plenary session (Zoom webinar) |
| 11:15 | 11:30 | Short break |
| 11:30 | 13:00 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 13:00 | 14:00 | Lunch break |
| 14:00 | 15:30 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 15:30 | 15:45 | Short break |
| 15:45 | 17:15 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 17:30 |  | Social event |
| **Tuesday 12 July 2022** | | |
| 10:30 | 11:00 | Plenary session (Zoom webinar) |
| 11:00 | 11:45 | Poster session I |
| 11:45 | 12:30 | Networking event (1 Zoom meetings + breakout rooms) |
| 12:30 | 13:30 | Lunch break |
| 13:30 | 15:00 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 15:00 | 15:15 | Short break |
| 15:15 | 16:45 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 16:45 | 17:00 | Short break |
| 17:00 |  | General Assembly IALE-Europe (Zoom meetings) |
| **Wednesday 13 July 2022** | | |
| 10:30 | 11:00 | Plenary session (Zoom webinar) |
| 11:00 | 11:45 | Poster session II |
| 11:45 | 12:00 | Short break |
| 12:00 | 13:30 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 13:30 | 14:30 | Lunch break |
| 14:30 | 16:00 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 16:00 | 16:15 | Short break |
| 16:15 | 17:45 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| **Thursday 14 July 2022** | | |
| 11:00 | 11:45 | Poster session III |
| 11:45 | 12:00 | Short break |
| 12:00 | 13:30 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 13:30 | 14:30 | Lunch break |
| 14:30 | 16:00 | Parallel sessions (6 Zoom meetings) |
| 16:00 | 16:15 | Short break |
| 16:15 | 16:45 | Plenary session (Zoom webinar) |
| 16:45 | 17:15 | Closing of the Congress (Zoom webinar) |
| **Friday 15 July 2022** | | |
| Meetings/courses organised by Congress participants (1-6 Zoom meetings) | | |

1. Przewidywany zakres Kongresu:
   1. Otwarcie i zamknięcie Kongresu,
   2. 4 sesje plenarne, każda z wykładem 20 minutowym zaproszonego gościa,
   3. 60 półtoragodzinnych sesji tematycznych w 6 równoległych wirtualnych pokojach o pojemności min. 100 osób każdy (łącznie 10 slotów), podczas których przedstawi swoje prezentacje ok. 320 prelegentów,
   4. 3 sesje posterowe po 45 min każda, podczas których uczestnicy będą zapoznawać się z ok. 75 posterami,
   5. Wydarzenia towarzyszące, w tym Zgromadzenie ogólne członków IALE-Europe, 2-3 wirtualne spotkania integracyjne oraz spotkania organizowane przez uczestników,
   6. Wirtualne wycieczki (5) w formie kilkuminutowych filmów, z możliwością odtworzenia w dowolnym momencie trwania Kongresu.
2. Wykonawca przekaże szczegółową informację określającą sposób organizacji konferencji w swojej Ofercie.
3. **ZADANIA DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**
4. Zapewnienie niezbędnej liczby licencji oprogramowania Zoom (lub równoważnego zintegrowanego z platformą Whova) do przygotowania przeprowadzenia spotkań w formule Zoom webinar (do 500 uczestników) i w formule Zoom meeting (do 200 uczestników), zgodnie z programem z pkt II.4. Licencja na min. 3 miesiące (1 maja – 30 lipca 2022 r.)
5. Wygenerowanie linków do spotkań, skonfigurowanie oprogramowania Zoom (lub równoważnego) wg oczekiwań Zamawiającego i wprowadzenie linków do platformy eventowej Whova (https://whova.com/) (platforma Whova jest zintegrowana z Zoom)
6. Przygotowanie studia do transmisji online na żywo (m.in. dla prowadzącego Kongres) i obsługa transmisji video pierwszej sesji plenarnej (1 dzień) (nagłośnienie sali, 2 kamery, mikser wizji, sprawdzenie i konfiguracja sprzętu komputerowego)
7. Przygotowanie grafik 2D oraz animacji mp4 do transmisji online dla poszczególnych wykładów oraz sesji na podstawie projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego,
8. Przygotowanie 6 stanowisk do moderowania sesji online na żywo będzie polegać na zapewnieniu, dostarczeniu i przygotowaniu sprzętu komputerowego (6 laptopów na 4 dni pracy) z możliwością nadawania i odbioru dźwięku i obrazu (6 równoległych strumieni).

Stanowiska z pkt 3 i 4 mają być zlokalizowane w pomieszczeniach z dostępem do Internetu na terenie Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Krakowskie Przedmieście 30, 00-927 Warszawa) lub innym miejscu w Warszawie, zaakceptowanym przez Zamawiającego

1. Przeprowadzenie wydarzenia online:
   1. Wykonawca przeprowadzi zdalne sesje szkoleniowe z obsługi oprogramowania Zoom (lub równoważnego), w niezbędnej liczbie, w języku angielskim dla organizatorów sesji, prelegentów i Zamawiającego, najpóźniej 1 dzień roboczy przed wydarzeniem.
   2. Wykonawca zagwarantuje opiekunów technicznych (w niezbędnej liczbie) w miejscu nadawania do obsługi technicznej. Do obowiązków opiekunów technicznych będzie należało m.in. zapewnienie i monitorowanie biernego i aktywnego udziału osób w konferencji, obsługę komputerów, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami konferencji, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad bezpieczeństwem transmisji i prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączy. Opiekunowie techniczni będą dostępni codziennie w czasie trwania Kongresu na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem transmisji. Wykonawca udostępni Zamawiającemu i prelegentom dane kontaktowe opiekunów przed rozpoczęciem Kongresu. Zamawiający gwarantuje ze swojej strony specjalistę IT (z Wydziału Geografii UW) i kontakt z administratorem sieci.
   3. Wykonawca zagwarantuje tzw. hostów w miejscu nadawania do prowadzenia transmisji i moderowania sesji. Minimum jeden host musi przypadać na 1 wirtualny pokój, przy max. 6 równoległych sesjach (pokojach), przez 4 dni trwania Kongresu. Do obowiązku hostów będzie należało: akceptowanie obecności uczestników na konferencji, zarządzanie udzielaniem mikrofonu i kamerki (włączanie, wyłączanie), wyświetlanie banera kongresowego lub innych multimediów w przerwach między wystąpieniami prelegentów, moderowanie czatów, czyli zarządzanie procesem dyskusji (zadawaniem pytań i udzielaniem odpowiedzi) oraz współpraca w tym celu z organizatorami sesji i prelegentami, kasowanie wypowiedzi naruszających regulamin Kongresu (Terms & Conditions).
   4. Wykonawca utrwali nagrania audio/video z 4 sesji plenarnych. Nagrania audio/video powinny być w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.). Wykonawca umieści nagrania na platformie Kongresowej (może być w formie linków do platform zewnętrznych) oraz przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. za pomocą linków do chmury z danymi wysłanych na adres email).
   5. Wykonawca będzie odpowiadał na czacie na pytania uczestników Kongresu dotyczące funkcjonowania oprogramowania Zoom (lub równoważnego) i udzielał wyjaśnień dotyczących ew. niejasności lub błędów zgłaszanych przez uczestników.
   6. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na spotkaniach (przygotowanie elektronicznej listy obecności) i przekaże takie dane Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu Kongresu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji usługi oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:
   1. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny oraz droga elektroniczna; spotkania osobiste w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby koordynującej do kontaktów roboczych).
   2. Informowania na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji konferencji.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

w sprawie świadczenia usług w zakresie obsługi **Kongresu IALE 2022**

w Warszawie w terminie 11-15 lipca 2022 roku

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geografii   
   i Przestrzennego Zagospodarowania PAN ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa reprezentowany przez zastępcę Dyrektora IGiPZ PAN, tel. 22 697-88-41, faks 22 620-62-21;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 00-818 Warszawa ul. Twarda 51/55, pocztą elektroniczną na adres mail: [iodo@twarda.pan.pl](mailto:iodo@twarda.pan.pl), tel. 22 697-88-41, faks 22 620-62-21;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\* przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
7. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO\*\***, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
8. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
13. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną  **Zamawiającemu**  w związku z prowadzonym postępowaniem   
    i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego